



ESTADO DE CHIAPAS

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS

Organismo Constitucional Autónomo



INFORME TRIMESTRAL PREVISTO EN EL ARTÍCULO 60 DE LA LTAIPCHIS

Sujeto obligado: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de San Cristóbal de Las Casas**Titular de la Unidad de Transparencia:** C.P. Carlos Guillermo Gordillo Zenteno**Trimestre:** 2o Trimestre 2018

1.- CONCENTRADO GLOBAL POR AÑO

Año	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas o concluidas	Tiempo promedio de respuesta	Solicitudes en trámite o proceso	Solicitudes retrasadas	Solicitudes con prórroga	Solicitudes que ameritaron clasificación			Solicitudes con recurso de revisión	Solicitudes que presentaron dificultades
							Reservadas	Confidenciales	Parcialmente clasificadas		
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	17	16	14 días	1	0	0	0	0	0	0	0
2017	23	12	8 días	0	0	0	0	0	0	6	0
2018	11	8	7 días	3	0	0	0	0	0	1	0
Totales:	40	16		4	0	0	0	0	0	7	0

2.- INFORMACIÓN DEL AÑO EN CURSO DESGLOSADA POR TRIMESTRE

Trimestre	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas o concluidas	Tiempo promedio de respuesta	Solicitudes en trámite o proceso	Solicitudes retrasadas	Solicitudes con prórroga*	Solicitudes que ameritaron clasificación*			Solicitudes con recurso de revisión	Solicitudes que presentaron dificultades*
							Reservadas	Confidenciales	Parcialmente clasificadas		
1°	5	4	7	1	0	0	0	0	0	0	0
2°	6	4	8	2	0	0	0	0	0	1	0
3°											
4°											
Totales:	11	8		3	0	0	0	0	0	1	0

Elaboró: C.P. Carlos Guillermo Gordillo Zenteno**Fecha de elaboración:** Julio 9 de 2018



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS

Organismo Constitucional Autónomo



ESTADO DE CHIAPAS

Entendiéndose por:

- I. Sujeto obligado: denominación o razón social (nombre) del sujeto obligado.
- II. Titular de la Unidad de Transparencia: nombre de la persona física responsable o encargada de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.
- III. Trimestre: período que se informa.
- IV. Año: el año correspondiente al ejercicio.
- V. Solicitudes recibidas: número total de solicitudes recibidas o recepcionadas en el período que se informa, ya sea por escrito o a través de medios electrónicos.
- VI. Solicitudes resueltas o concluidas: número total de solicitudes respondidas en el periodo que se informa.
- VII. Tiempo promedio de respuesta: media aritmética del número de días hábiles que llevó responder la totalidad de las solicitudes resueltas o concluidas en el periodo que se informa.
- VIII. Solicitudes en trámite o proceso: número total de solicitudes pendientes de ser resueltas o concluidas cuando todavía no se ha visto rebasado el plazo legal para responder.
- IX. Solicitudes retrasadas: número total de solicitudes no resueltas o no concluidas que ya se encuentran fuera del término legal para dar respuesta o del plazo de respuesta (negligencia).
- X. Solicitudes con prórroga*: número de solicitudes en las que se acordó y notificó la ampliación del término o plazo de respuesta, ya sea que estén concluidas o en proceso, debiendo adjuntar un documento anexo en el que se expresen las razones o justificaciones que motivaron cada una de las prórrogas solicitadas por las áreas resguardantes y confirmadas por el Comité.
- XI. Solicitudes que ameritaron clasificación*: número total de solicitudes en las que se haya acordado la clasificación de la información, señalando el tipo de clasificación efectuada y debiendo adjuntar un documento anexo en el que se expresen los fundamentos y motivaciones de cada una de las clasificaciones realizadas por las áreas resguardantes y confirmadas por el Comité.
- XII. Solicitudes con recurso de revisión: número total de solicitudes impugnadas a través de la interposición del recurso de revisión de primera instancia durante el período que se informa.
- XIII. Solicitudes que presentaron dificultades*: número total de solicitudes que presentaron dificultades durante el procedimiento de acceso a la información inherentes a la Unidad y/o al Comité de Transparencia del sujeto obligado y/o a alguna de sus áreas, debiendo adjuntar un documento anexo que detalle o describa con especificidad cada una de las dificultades observadas.

Ejemplo de llenado:

Sujeto obligado: Secretaría General de Gobierno del Poder Ejecutivo del Estado, Ayuntamiento del municipio de Mazatán, Partido Acción Nacional, etc.

Titular de la Unidad de Transparencia: Lic. José Pérez Hernández.

Trimestre: 1° de abril al 30 de junio de 2014.

1.- POR AÑO

Año	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas o concluidas	Tiempo promedio de respuesta	Solicitudes en trámite o proceso	Solicitudes retrasadas	Solicitudes con prórroga*	Solicitudes que ameritaron clasificación			Solicitudes con recurso de revisión	Solicitudes que presentaron dificultades*
							Reservadas	Confidenciales	Parcialmente clasificadas		
2014	721	707	18 días	45	0	110	20	21	12	31	1
Totales:	721	707	18 días	45	0	110	20	21	12	31	1

2.- POR TRIMESTRE DEL AÑO EN CURSO

1° 2014	442	422	17 días	51	0	77	15	17	4	19	1
2° 2014	279	285	19 días	45	0	33	5	4	8	12	0
Totales:	721	707	18 días	45	0	110	20	21	12	31	1